

Рассмотрено
Советом родителей
Протокол № 8
от «04» апреля 2019г.
Председатель Совета
родителей _____ Гусева С.К.

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 8
от «04 » апреля 2019г.

Утверждаю
приказ № 8 от 04.04.2019г.
Директор школы-интерната
_____ С. А. Владимирова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГОУ «Могочинская (специальная) коррекционная школа – интернат» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГОУ «Могочинская (специальная) коррекционная школа – интернат» (далее Учреждение) и обучающимися и их родителями (законными представителями)» (далее – Положение) регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГОУ «Могочинская (специальная) коррекционная школа – интернат» и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение создано с целью регулирования отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.

1.3. Положение составлено на основе:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2013 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава учреждения,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положения о «О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся/воспитанников в государственное общеобразовательное учреждение «Могочинская специальная (коррекционная) школа интернат»;

2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.3. Для зачисления ребенка родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в школу;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт.

2.4. При приеме ребенка в Учреждение поступающего и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в заявление о согласии на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе образования с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между и обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.1. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся, родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения.
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. В приказе об отчислении по Учреждению указывается причина выбытия.

4. Ответственность Учреждения.

4.1. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся.

5. Порядок принятия и срок действия Положения.

5.1. Данное Положение принимается с учетом мнения Совета родителей, Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются с учетом мнения Совета родителей, Педагогического совета в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.